

SOP Penerimaan Retribusi

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Perdagang	Staf Pasar	Bendahara Penerimaan	Staf Bidang Pengelolaan Pendapatan	UPTD	Kabid	KA Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2											
1.	Mulai											
2.	Menerima pembayaran		 						Kuitansi, uang, lampu UV, daftar nama pedagang	5 Menit	Kuitansi, daftar nama pedagang	
3.	Menghitung uang retribusi		 						Kuitansi, uang, lampu UV, daftar nama pedagang, kalkulator	15 Menit	Kuitansi, daftar nama pedagang	
4.	Memeriksa keaslian uang		 						Lampu UV, uang	1 Menit	Lampu UV, uang	
5.	Merekapitulasi pemasukan		  						Daftar pedagang	15 Menit	Data rekapitulasi	
6.	Melaporkan dan menyetorkan pemasukan			 					Data rekapitulasi	5 menit	Data rekapitulasi	
7.	Meneliti jumlah kuitansi dengan fisik uang yang di setorkan			 					Kuitansi, data rekapitulasi	15 Menit	Kuitansi, data rekapitulasi	
8.	Membuat surat tanda setoran			 					ATK, Surat tanda setoran, data rekapitulasi	15 Menit	Surat tanda setoran	
9.	Meneliti surat tanda setoran			 					Surat tanda setoran	1 Menit	Surat tanda setoran	
10.	Menandatangani surat tanda setoran			 					Surat tanda setoran	1 Menit	Surat tanda setoran	
11.	Menyerahkan setoran ke kas daerah		 						Surat tanda setoran	1 Jam	Surat tanda setoran	

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Perdagang	Staf Pasar	Bendahara Penerimaan	Staf Bidang Pengelolaan Pendapatan	UPTD	Kabid	KA Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2											
12.	Menyerahkan bukti setor kepada bidang pendapatan		→						Surat tanda setor	10 Menit	Surat tanda setor	
13.	Membukukan bukti setor			↓					Surat tanda setor	10 Menit	Rekapitulas i bukti setor	
14.	Meneliti dan memaraf rekapitulasi bukti setor				↓				Surat tanda setor	10 Menit	Rekapitulas i bukti setor	
15.	Meneliti dan memaraf rekapitulasi buku setor						↓		Surat tanda setor	10 Menit	Rekapitulas i bukti setor	
16.	Mengarsip				↓				Surat tanda setor	10 Menit	Rekapitulas i bukti setor	
17.	Selesai				←							

Keterangan

	: Mulai / Selesai		: Arsip Hard File
	: Proses		: Arsip Soft File
	: Pengambilan Keputusan		: Penggandaan Dokumen
	: Konektor		
	: Garis Alur		
	: Garis Alur Putus Putus / Garis Kembali		
	: Dokumen		



Kepala Dinas Perdagangan

SUDIONO, ST M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196903212000031005